

ZİMMET TUTANAĞI (DEMİRBAŞ TESLİM VE İADE FORMU)

İşyerine ait eşya, cihaz, araç ya da anahtarın çalışana teslimi ve iadesinin kaydı

İşveren	
İşletme unvanı	
Adres	
Teslim eden yetkili ve görevi	

Çalışan (zimmeth alan)	
Ad soyad	
Görevi / birimi	
Telefon	
Sicil no (varsa)	

Zimmet	
Tutanak no	
Teslim tarihi ve saati	
Teslim yeri	
Kullanım amacı	☐ Yalnızca iş için ☐ İş ve kişisel kullanım ☐
Birlikte verilenler	☐ Şarj aleti / kablo ☐ Çanta / kılıf ☐ Anahtar ☐ Ruhsat / belge

Zimmetlenen eşyalar						
Sıra	Eşya / demirbaş	Marka / model	Seri no / IMEI / plaka	Adet	Değeri ₺	Teslimdeki hâli
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Seri numarası, IMEI ya da plakası olan her eşyada bu bilgi yazılır. 'Teslimdeki hâli' sütununa yeni / kullanılmış, çizik, eksik parça gibi durumlar not edilir.

Kullanım şartları (çalışan okuyup işaretler)	
Özen	☐ Eşyayı özenle ve usulüne uygun kullanacağım.
Bildirim	☐ Kayıp, çalınma ya da hasarı hemen bildireceğim.
Devir	☐ İşverenin izni olmadan başkasına vermeyeceğim.
İade	☐ İş ilişkisi bitince ya da istendiğinde eksiksiz iade edeceğim.
Ek şartlar (varsa)	

İade (iş ilişkisi biterken ya da eşya geri alınırken doldurulur)	
İade tarihi ve saati	
İade edilen hâli	☐ Eksiksiz ve teslimdeki hâliyle ☐ Eksik / hasarlı (aşağıya yazın)
Eksik / hasar açıklaması	
İadeyi teslim alan yetkili	

İadede eşyalar yukarıdaki listeyle tek tek karşılaştırılır; hasar varsa fotoğraf çekilir ve bu bölüme yazılır.

- Çalışan, işverene ait makine, araç-gereç, teknik sistem ve taşıtları usulüne uygun kullanmak ve kendisine teslim edilen malzemeye özen göstermekle yükümlüdür (TBK m. 396/2).
- Çalışan, işverene kusuruyla verdiği zarardan sorumludur; sorumluluk belirlenirken işin tehlikeli olup olmadığı, uzmanlık gerektirip gerektirmediği ve çalışanın bilinen yetenekleri göz önünde tutulur (TBK m. 400). Bu tutanak eşyanın teslim edildiğini ve teslimdeki hâlini gösterir; tek başına çalışanın kusurlu olduğunu göstermez.

- İşveren, çalışandan olan alacağını çalışanın rızası olmadan ücret borcuyla takas edemez (TBK m. 407, son fıkra). Kayıp ya da hasar bedeli maaştan kendiliğinden kesilemez.
- Sözleşme sona erince taraflar, hizmetle ilişkili olarak aldıkları şeyleri birbirine geri verir; çalışan özellikle motorlu taşıtları ve trafik belgelerini geri vermekle yükümlüdür (TBK m. 443).

Zimmet alan (çalışan)

Ad soyad / İmza

Teslim eden (işveren yetkilisi)

Ad soyad / İmza / Kaşe

Dayanak: 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 396, 400, 407 ve 443 (hizmet sözleşmesi). İşletme Yönetim bir yazılım işletmesidir; avukat ya da mali müşavir değildir. Bu şablon örnek niteliğindedir, yukarıda adı geçen resmî mevzuattan (mevzuat.gov.tr) derlenmiştir ve hukuki danışmanlık yerine geçmez; bağlayıcı olan resmî metindir. Kullanmadan önce kendi işinize göre gözden geçirin, önemli bir uyumsuzlukta bir avukata kontrol ettirin.