

STOK SAYIM TUTANAĞI

Depo ya da mağazadaki malların sayılıp kayıtlı karşılaştırılmasının ve farkların kaydı

Sayım	
İşletme unvanı	
Sayım yeri (depo / mağaza / raf)	
Sayım tarihi ve saati	
Sayım türü	☐ Yıl sonu (envanter) ☐ Ay sonu ☐ Ara / sürpriz sayım ☐ Devir-teslim

Sayım ekibi	
Sayan	
Kontrol eden (ikinci sayım)	
Kayıt tutan	

Sayım kuralları	
Giriş-çıkış	☐ Sayım boyunca durduruldu ☐ Bekleyen irsaliye / satış işlendi
Raflar	☐ Sayılan raf işaretlendi ☐ Emanet mallar ayrıldı
Hasarlı / tarihi geçmiş	☐ Ayrı sayıldı ve listede not edildi

Sayım listesi									
Sıra	Kod / barkod	Ürün adı	Birim	Kayıttaki	Sayılan	Fark ±	Maliyet ₺	Fark ₺	Not
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

Fark = Sayılan – Kayıttaki. Eksi fark eksik, artı fark fazla maldır. Fark ₺ = Fark × Birim maliyet.

Sonuç	
Toplam eksik (adet / tutar)	
Toplam fazla (adet / tutar)	
Net fark tutarı	
Farkın olası nedeni	
Düzeltilme	☐ Kayıtlar sayıma göre düzeltildi ☐ Mali müşavire bildirildi

- Envanter çıkarmak; bilanço günündeki mevcutları, alacakları ve borçları saymak, ölçmek, tartmak ve değerlemek suretiyle kesin ve ayrıntılı olarak tespit etmektir (VUK m. 186). Bu tutanak sayımın ayrıntılı kayıdır.
- Sayımı iki kişi yapar: biri sayar, diğeri kontrol eder. Büyük farklarda ilgili raf yeniden sayılır; fark nedeni (kayıt hatası, fire, kayıp, teslim edilmemiş irsaliye) not edilir.
- Sayım farklarının muhasebe ve vergi açısından nasıl işleneceği mali müşavirle belirlenir. Defter tutanlar defter ve belgelerini, ilgili yılı izleyen takvim yılından başlayarak beş yıl saklar (VUK m. 253).

Sayan / kayıt tutan

Ad soyad / İmza

Kontrol eden / işletme yetkilisi

Ad soyad / İmza / Kaşe

Dayanak: 213 sayılı Vergi Usul Kanunu m. 186 ve 253. Bu belge mali ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. İşletme Yönetim bir yazılım işletmesidir; avukat ya da mali müşavir değildir. Bu şablon örnek niteliğindedir, yukarıda adı geçen resmî mevzuattan (mevzuat.gov.tr) derlenmiştir ve hukuki danışmanlık yerine geçmez; bağlayıcı olan resmî metindir. Kullanmadan önce kendi işinize göre gözden geçirin, önemli bir uyuşmazlıkta bir avukata kontrol ettirin.