ADİ ORTAKLIK SÖZLEŞMESİ ÖRNEĞİ

İki ya da daha fazla kişinin bir işi birlikte yürütmesi için: sermaye payları, kâr-zarar, yönetim, ayrılma ve tasfiye

Nasıl kullanılır?

• Köşeli parantezli [alanları] doldurun; ortak sayısı fazlaysa taraflar bölümünü çoğaltın.
• Her ortağın koyduğu para, mal ya da emeği ve değerini açıkça yazın; kâr-zarar oranını buna göre belirleyin.
• Sözleşmeyi ortak sayısı kadar nüsha imzalayın. Vergi kaydı ve fatura düzeni için mali müşavirinizle görüşün.

Dikkat

• Adi ortaklık, iki ya da daha fazla kişinin emeklerini ve mallarını ortak bir amaca erişmek için birleştirmesidir (TBK m. 620). Tüzel kişiliği yoktur; limited ya da anonim şirket kurmak istiyorsanız Türk Ticaret Kanunu'na göre şirket kurulur.

• Sözleşmede aksi yazılmamışsa her ortağın kâr ve zarardaki payı, koyduğu payın değerine bakılmaksızın eşittir (TBK m. 623). Oranları mutlaka yazın.

• Ortaklar üçüncü kişilere karşı, aksi kararlaştırılmamışsa ortaklık borçlarından müteselsilen (birlikte ve tamamından) sorumludur (TBK m. 638).

• Belirsiz süreli ortaklıkta her ortak altı ay önceden fesih bildiriminde bulunabilir; bildirim ancak hesap yılı sonunda hüküm doğurur (TBK m. 640).

Dayanak: 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 620 (tanım), 621 (katılım payı), 623 (kazanç ve zarar), 625 (yönetim), 626 (rekabet yasağı), 627 (giderler), 638 (sorumluluk), 639–640 (sona erme ve fesih). İşletme Yönetim bir yazılım işletmesidir; avukat ya da mali müşavir değildir. Bu şablon örnek niteliğindedir, yukarıda adı geçen resmî mevzuattan (mevzuat.gov.tr) derlenmiştir ve hukuki danışmanlık yerine geçmez; bağlayıcı olan resmî metindir. Kullanmadan önce kendi işinize göre gözden geçirin, önemli bir uyuşmazlıkta bir avukata kontrol ettirin.

ADİ ORTAKLIK SÖZLEŞMESİ

1. ORTAK
Ad soyad: [.....]
T.C. kimlik no: [.....]
Adres: [.....]
Telefon: [.....]

2. ORTAK
Ad soyad: [.....]
T.C. kimlik no: [.....]
Adres: [.....]
Telefon: [.....]

Madde 1 — Ortaklığın amacı
Ortaklar, [.....] işini (ör. [şehir]'de kafe işletmek / teknik servis hizmeti vermek) birlikte yürütmek amacıyla emeklerini ve mallarını birleştirmiştir. İşyeri adresi: [.....].

Madde 2 — Süre
Ortaklık [..../..../.....] tarihinde başlar ve [belirsiz süreli / ..... yıl] sürelidir.

Madde 3 — Katılım payları
Ortakların ortaklığa koyduğu paylar şunlardır:

– 1. Ortak: [.....] ₺ nakit / [makine, araç, işyeri kullanımı — değeri ..... ₺] / [emek: işin günlük yürütülmesi]
– 2. Ortak: [.....] ₺ nakit / [.....]
– Kullanım için konan mal (ör. işyeri) ortaklık bitince sahibine döner; mülkiyeti konan mal ortaklığa aittir.

Madde 4 — Kâr ve zarar
Ortaklığın net kârı ve zararı ortaklar arasında [%.. / %..] oranında paylaşılır. Kâr payları her [ay / üç ay / yıl] sonunda, gelir-gider hesabı çıkarılarak ödenir.

Madde 5 — Yönetim ve temsil
Ortaklığın günlük işleri [1. Ortak / her iki ortak] tarafından yürütülür. [.....] ₺'yi aşan harcama, borçlanma, kredi, personel alımı ve ortaklık adına sözleşme yapılması için bütün ortakların yazılı onayı gerekir.

Madde 6 — Hesaplar ve şeffaflık
Ortaklığın tüm gelir ve giderleri belgeye bağlanır ve ortaklık adına tutulan kayıtlara işlenir. Her ortak kayıtları ve belgeleri her zaman inceleyebilir. Ortaklık parası ortakların kişisel harcamalarında kullanılamaz.

Madde 7 — Ortağın emeği ve ücreti
[İşi fiilen yürüten ortağa kârdan ayrı olarak aylık [.....] ₺ ücret ödenir / ücret ödenmez.]

Madde 8 — Rekabet yasağı
Ortaklar, ortaklık sürerken kendileri veya başkaları yararına ortaklığın amacını engelleyecek ya da ona zarar verecek işler yapamaz; aynı alanda ayrı bir işyeri açamaz.

Madde 9 — Payın devri ve yeni ortak
Hiçbir ortak, diğer ortakların yazılı onayı olmadan payını devredemez ve ortaklığa yeni ortak alınamaz. Payını satmak isteyen ortak, önce diğer ortaklara teklif eder.

Madde 10 — Ayrılma ve fesih
Belirsiz süreli ortaklıkta her ortak [altı] ay önceden yazılı bildirimde bulunarak ortaklıktan ayrılabilir. Ortaklık; amacın gerçekleşmesi ya da imkânsızlaşması, ortakların oybirliği, sürenin bitmesi ve kanunda sayılan diğer hâllerde sona erer.

Madde 11 — Ortağın ölümü
Ortaklardan birinin ölümü hâlinde ortaklık [mirasçılarla devam eder / sona erer ve tasfiye edilir].

Madde 12 — Tasfiye
Ortaklık sona erdiğinde önce ortaklık borçları ödenir, ortaklara konan paylar iade edilir, kalan tutar kâr oranında paylaştırılır. Ortaklığa ait demirbaşların nasıl paylaşılacağı ya da satılacağı ortakların oybirliğiyle belirlenir.

Madde 13 — Uyuşmazlık
Ortaklar uyuşmazlığı önce aralarında görüşerek çözmeye çalışır. Çözülemezse [şehir] mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

İşbu sözleşme 13 maddeden ibaret olup [..../..../.....] tarihinde [şehir]'de 2 nüsha olarak düzenlenmiş,

Ücretsiz şablon · İşletme Yönetim · isletmeyonetim.com — Ortak işin kasasını programda şeffaf tutun, 250 kayda kadar ücretsiz.

okunarak imza altına alınmıştır.

1. ORTAK	**2. ORTAK**
Ad soyad / unvan	Ad soyad / unvan
İmza / kaşe	İmza / kaşe