

İŞ TESLİM VE KABUL TUTANAĞI

Tamamlanan işin (tadilat, montaj, kurulum, bakım, onarım) iş sahibine teslimi ve birlikte kontrolünün kaydı

Yüklenici (iş yapan)	
İşletme unvanı / ad soyad	
Adres	
Telefon	
İşi yapan sorumlu	

İş sahibi	
Ad soyad / unvan	
Telefon	
İşin yapıldığı adres	

İş	
Tutanak no	
Teklif / sözleşme no	
İşe başlama tarihi	
Teslim tarihi ve saati	

Yapılan işler					
Sıra	Yapılan iş / kalem	Miktar	Birim	Tutar ₺	Durum
1					
2					
3					
4					
5					
6					

'Durum' sütununa Tamam / Eksik / Sonra yapılacak yazılır. Eksik kalan kalemler aşağıdaki kontrol bölümüne de not edilir.

Birlikte kontrol	
Kontrol	☐ Birlikte gezildi ☐ Çalıştırılıp denendi
Temizlik	☐ Ortam temizlendi ☐ Artık malzeme toplandı
Görülen eksik / kusur	
Eksiklerin tamamlanacağı tarih	
Garanti süresi ve kapsamı	
Kullanım / bakım uyarısı	

Teslimde görülen her eksik buraya yazılır; mümkünse fotoğrafı çekilir. Yazılmayan açık ayıp için sonradan itiraz güçleşir (TBK m. 477).

Ödeme	
Toplam iş bedeli	
Alınan ön ödeme / kapora	
Kalan tutar	
Ödeme şekli	☐ Nakit ☐ Kart ☐ Havale / EFT ☐ Taksit:

Kabul	
İş sahibinin beyanı	☐ İş eksiksiz teslim alındı ☐ Yukarıda yazılan eksiklerle teslim alındı

• Eser sözleşmesi, yüklenicinin bir eser meydana getirmeyi, iş sahibinin de karşılığında bedel ödemeyi üstlendiği sözleşmedir (TBK m.

470). Tadilat, montaj, kurulum ve onarım işleri bu kapsamdadır.

- İş sahibi, teslimden sonra imkân bulur bulmaz işi gözden geçirmek ve ayıp varsa uygun sürede yükleniciye bildirmek zorundadır (m. 474). Açık ya da örtülü kabulden sonra yüklenici, kasten gizlediği ayıplar dışında sorumluluktan kurtulur; sonradan ortaya çıkan ayıp gecikmeden bildirilmelidir (m. 477).
- Ayıplı işte iş sahibi; sözleşmeden dönme, bedelden indirim ya da aşırı masraf gerektirmiyorsa ücretsiz onarım isteyebilir (m. 475). Davalar teslimden itibaren taşınmaz yapılar dışındaki işlerde iki, taşınmaz yapılarda beş yılda zamanaşımına uğrar; yüklenicinin ağır kusurunda süre yirmi yıldır (m. 478).
- Aksine anlaşma yoksa iş bedeli, işin teslimi anında ödenir hâle gelir (m. 479). İş sahibi tüketiciyse 6502 sayılı Kanun'un ayıplı hizmet hükümleri de uygulanır.

Teslim eden (yüklenici)

Ad soyad / İmza / Kaşe

Teslim alan (iş sahibi)

Ad soyad / İmza

Dayanak: 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu m. 470, 474, 475, 477, 478 ve 479 (eser sözleşmesi). İşletme Yönetim bir yazılım işletmesidir; avukat ya da mali müşavir değildir. Bu şablon örnek niteliğindedir, yukarıda adı geçen resmî mevzuattan (mevzuat.gov.tr) derlenmiştir ve hukuki danışmanlık yerine geçmez; bağlayıcı olan resmî metindir. Kullanmadan önce kendi işinize göre gözden geçirin, önemli bir uyuşmazlıkta bir avukata kontrol ettirin.