BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ ÖRNEĞİ

Tam zamanlı çalışan için: görev, deneme süresi, çalışma süresi, ücret, fazla çalışma, izin, gizlilik, fesih

Nasıl kullanılır?

• Köşeli parantezli [alanları] doldurun. Belirli süreli (ör. sezonluk) çalışma için süreyi ve objektif nedeni ayrıca yazın.
• Sözleşmeyi iki nüsha imzalayın; bir nüshası çalışana verilir.
• İşe başlamadan önce SGK işe giriş bildirgesini verin; sözleşme bildirimin yerine geçmez.

Dikkat

• Süresi bir yıl ve daha fazla olan iş sözleşmelerinin yazılı yapılması zorunludur; bu belgeler damga vergisi ve harçtan muaftır (İş Kanunu m. 8).

• Yazılı sözleşme yapılmazsa işveren en geç iki ay içinde çalışma koşullarını, çalışma süresini, ücreti ve ödeme dönemini gösteren yazılı bir belge vermek zorundadır (m. 8).

• Deneme süresi en çok iki aydır (toplu iş sözleşmesiyle dört aya kadar); bu sürede taraflar bildirim süresi olmadan ve tazminatsız feshedebilir (m. 15).

• Haftalık çalışma süresi en çok 45 saattir (m. 63). Fazla çalışmanın her saati %50 zamlı ödenir; işçi isterse zamlı ücret yerine her saat için 1,5 saat serbest zaman kullanabilir (m. 41).

• Belirli süreli sözleşme esaslı neden olmadan zincirleme yapılamaz; aksi hâlde başından itibaren belirsiz süreli sayılır (m. 11).

Dayanak: 4857 sayılı İş Kanunu m. 8 (tanım ve şekil), 11 (belirli/belirsiz süreli), 15 (deneme süresi), 17 (bildirim süreleri), 41 (fazla çalışma), 53 (yıllık izin), 63 (çalışma süresi); 6098 sayılı TBK m. 396 (sadakat ve sır saklama). İşletme Yönetim bir yazılım işletmesidir; avukat ya da mali müşavir değildir. Bu şablon örnek niteliğindedir, yukarıda adı geçen resmî mevzuattan (mevzuat.gov.tr) derlenmiştir ve hukuki danışmanlık yerine geçmez; bağlayıcı olan resmî metindir. Kullanmadan önce kendi işinize göre gözden geçirin, önemli bir uyuşmazlıkta bir avukata kontrol ettirin.

Ücretsiz şablon · İşletme Yönetim · isletmeyonetim.com — Ekibi programda takip edin, 250 kayda kadar ücretsiz.

BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ

İŞVEREN
Unvan: [.....]
Vergi dairesi / no: [.....]
SGK işyeri sicil no: [.....]
Adres: [.....]

İŞÇİ
Ad soyad: [.....]
T.C. kimlik no: [.....]
Doğum tarihi: [..../..../.....]
Adres: [.....]
Telefon: [.....]

Madde 1 — Konu
Bu sözleşme, işçinin işverene bağlı olarak aşağıda yazılı işi görmesi ve işverenin buna karşılık ücret ödemesine ilişkin hak ve yükümlülükleri düzenler.

Madde 2 — Görev ve işyeri
İşçi, [görev unvanı] olarak işe alınmıştır. Başlıca görevleri: [.....]. İşyeri adresi: [.....]. İşveren, işçinin onayı ile ya da iş sözleşmesine uygun olarak işçiyi aynı nitelikteki başka işlerde görevlendirebilir.

Madde 3 — Başlama tarihi ve süre
İşçi [..../..../.....] tarihinde işe başlar. Sözleşme belirsiz sürelidir.

Madde 4 — Deneme süresi
Deneme süresi [1 / 2] aydır. Bu süre içinde taraflar sözleşmeyi bildirim süresine gerek olmadan ve tazminatsız feshedebilir; işçinin çalıştığı günlere ait ücret ve diğer hakları saklıdır.

Madde 5 — Çalışma süresi
Haftalık çalışma süresi [45] saattir. Günlük çalışma saatleri [08:30 – 18:00], ara dinlenmesi [1 saat] olarak uygulanır. Hafta tatili [Pazar] günüdür.

Madde 6 — Ücret
İşçinin aylık brüt ücreti [.....] ₺'dir. Ücret, yasal kesintiler yapıldıktan sonra her ayın [...]. gününe kadar işçinin [banka] hesabına ödenir. [Yol, yemek, prim gibi ek ödemeler: .....]

Madde 7 — Fazla çalışma
Haftalık 45 saati aşan çalışmalar fazla çalışmadır ve her saati normal saat ücretinin %50 fazlasıyla ödenir. İşçi isterse zamlı ücret yerine her saat için 1 saat 30 dakika serbest zaman kullanabilir.
– İşçi fazla çalışma yapmayı kabul eder: [ ] Evet [ ] Hayır — İmza: .....

Madde 8 — Yıllık izin
İşçi, İş Kanunu'nun 53. maddesindeki sürelerden az olmamak üzere yıllık ücretli izin kullanır. İzin talepleri yazılı yapılır.

Madde 9 — Sadakat ve gizlilik
İşçi, işini özenle yapmak, işverene ait araç ve malzemeyi usulüne uygun kullanmakla yükümlüdür. İşçi, çalışırken öğrendiği müşteri bilgileri, fiyatlar ve iş sırlarını iş ilişkisi sürerken ve gerekli olduğu ölçüde sona erdikten sonra da açıklayamaz.

Madde 10 — Zimmet
İşçiye teslim edilen araç, gereç ve malzemeler zimmet tutanağı ile teslim edilir ve iş ilişkisi sona erdiğinde aynı şekilde iade edilir.

Madde 11 — İş sağlığı ve güvenliği
İşçi, işyerinde verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmak, kişisel koruyucu donanımları kullanmak ve talimatlara uymakla yükümlüdür.

Madde 12 — Fesih
Taraflar sözleşmeyi İş Kanunu'nun 17. maddesindeki bildirim sürelerine uyarak feshedebilir. Haklı nedenle derhal fesih hâlleri İş Kanunu'nun 24 ve 25. maddelerine tabidir.

Madde 13 — Tebligat
Tarafların yukarıda yazılı adresleri tebligat adresidir; değişiklik karşı tarafa yazılı bildirilir.

Madde 14 — Diğer hükümler
Bu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat uygulanır. Uyuşmazlıklarda iş mahkemeleri yetkilidir.

Ücretsiz şablon · İşletme Yönetim · isletmeyonetim.com — Ekibi programda takip edin, 250 kayda kadar ücretsiz.

İşbu sözleşme 14 maddeden ibaret olup […./…./……..] tarihinde [şehir]'de 2 nüsha olarak düzenlenmiş, okunarak imza altına alınmıştır.

İŞVEREN	**İŞÇİ**
Ad soyad / unvan	Ad soyad / unvan
İmza / kaşe	İmza / kaşe